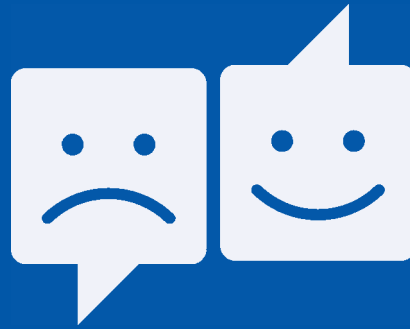




# பின்னூட்டல் மற்றும் முறைப்பாடுகள்



# பின்னூட்டல் மற்றும் முறைப்பாடுகள்

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவைக்கு எவ்வாறு பின்னூட்டல் வழங்குவது  
அல்லது முறைப்பாடு செய்வது

2010 ஏப்ரல்

## பின்னூட்டல் மற்றும் முறைப்பாடுகள் பற்றிய கொள்கை – “உங்களுக்குப் பதிலளித்தல்”

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையின் ( Crown Prosecution Service -CPS) அடிப்படைப் பணியும் நோக்கமும் குற்றவாளிகளுக்கு நீதி வழங்குதல், குற்றச்செயல்களையும் குற்றச்செயல்கள் பால் ஏற்படும் அச்சத்தையும் தணிக்க உதவி சட்டவாட்சியின் பால் பொதுமக்களுக்கு நம்பிக்கையை ஊட்டுதல், மற்றும் குற்றச்செயலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் சாட்சிகளுக்கும் ஆதரவு வழங்குதல் என்பனவாகும். இதனைச் செய்யும்போது நாங்கள் பணியாற்றும் சமூகங்களுக்கு அதியுயர் தர சேவையை வழங்கவேண்டும் என்பதில் பற்றுறுதியாக உள்ளோம்.

### இக்கொள்கையின் இலக்கு

எங்கள் சேவையின் நேரடிப் பாதிப்புக்கு இலக்காகும் தனியாட்கள் விடயத்தில் நாங்கள் விதித்துள்ள தரங்களுக்கு ஏற்ப செயற்படுகிறோமா அல்லவா என்று எங்களுக்குத் தெரிவிக்கும் வாய்ப்பை அவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் அத்துடன் அவர்கள் தெரிவிக்கும் கருத்துக்களுக்கு விரைவாகவும் பயனுறுதியுடனும் பதிலளிப்பதிலும் நாங்கள் பற்றுறுதியாக உள்ளோம். தமது குரலுக்கு செவிசாய்க்கப்படும் என்ற நம்பிக்கை பொதுமக்களிடம் இருக்கவேண்டுமென்பதை நாம் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். நாங்கள் அவர்களிடம் இருக்கக்கூடிய கவலைகளைப் புரிந்துணர்வுடன் பரிசீலனை செய்து, இயலுமானவரை அவற்றைச் சீர்ப்படுத்த முயல்வோம். முறைப்பாடுகளைக் கூருணர்வுடனும், நியாயபூர்வமாகவும், முழுதாகவும் கையாண்டு, பின்னூட்டல்கள் அனைத்தையும் (சாதகமானவையும் பாதகமானவையும்) சரிவர ஆராய்ந்து தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வதை உறுதிப்படுத்துவதை நாம் பிரகடனப்படுத்தும் இந்தக் கொள்கை தனது இலக்காகக் கொண்டுள்ளது.

### கொள்கையின் பரப்பெல்லை

இந்தக் கொள்கை, முறைப்பாடுகள் மற்றும் பின்னூட்டல்கள் பற்றியதாகும். நாங்கள் வழங்கிய சேவையுடன் நேரடி ஈடுபாடு கொண்ட பொதுமக்களில் ஒருவர் அது பற்றி அதிருப்தி தெரிவிப்பாரானால், நாங்கள் அதனை ஒரு முறைப்பாடாகக்\* கொள்வோம். முறைப்பாடுகளைக் கீழே தரப்பட்டுள்ள நடைமுறையின் பிரகாரம் கையாள்வோம்.

\* முறைப்பாடு ஒன்றினை சம்பந்தப்பட்ட தனியாளோ அல்லது அவர் சார்பில், குடும்ப உறுப்பினர், ஆதரவுக் குழு அல்லது சொலிசிட்டர் ஒருவர் போன்ற நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியோ செய்யலாம். நியமிக்கப்பட்ட ஆள், முறைப்பாட்டாளர் சார்பில் செயல்படவும் அவரது நலவுரிமைகளைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யவும் அவரது எழுத்து மூலமான அனுமதி வழங்கப்பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

எங்கள் சேவையை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது பற்றிய பின்னூட்டல் எதுவும் கிடைக்கப்பெற்றால், அது பதிவு செய்யப்பட்டு எதிர்காலத்தில் சேவையை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

தகவல் கோரிக்கைகள் பொதுவாக முறைப்பாடாக அல்லது பின்னூட்டலாகக் கொள்ளப்படமாட்டா. அவை இக்கொள்கைப் பிரகடனத்துக்கு அப்பாற்பட்டவையாகும்.

### அணுகுதல் மற்றும் கையாளல் முறையில் சமத்துவம்

பொதுமக்களில் ஒருவர் எங்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சேவை பற்றி முறைப்பாடு ஒன்றைச் செய்ய விரும்பினால், அல்லது பின்னூட்டல் எதனையும் வழங்க விரும்பினால் அதனை அவர் இலகுவாகச் செய்யக்கூடியதாக இருக்கவேண்டுமென்பதை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.

எங்கள் கொள்கை மற்றும் நடைமுறையை விளக்கும் தகவல்களை எங்கள் இணையத்தளங்களிலும், கைநூல்களிலும் துண்டுப்பிரசுரங்களிலும் வெளியிடுவதன் மூலமும், முறைப்பாடுகள் மற்றும் பின்னூட்டல்களை நிரப்பியனுப்புவதற்குரிய மின்னியல் மற்றும் காகிதப் படிவங்களை கிடைக்கச் செய்வதன் மூலமும் இதனைச் சாதிக்கும் நோக்கத்துடன் உள்ளோம். எங்கள் சேவையைப் பயன்படுத்தும் அனைவரும்

இத்தகவல்களை அணுகிப்பெறுவதற்கு சமவாய்ப்பும், இயலுமானபோது, அவர்களுக்கு மிகவும் சௌகரியமான வழியில் தொடர்புபடல் செய்யும் வசதியும் கிடைக்கச் செய்யவேண்டுமென்பதில் நாங்கள் உறுதியாக உள்ளோம்.

முறைப்பாடுகள் (எங்கள் சட்டக்கடப்பாடுகளுக்கமைய) பாரபட்சமின்றி, அந்தரங்கமாக, கையாளப்படும். அத்துடன் அவை கூருணர்வுடனும், தனியாட்களின் தேவைகளைக் கருத்தில் கொண்டும் கையாளப்படும். இருப்பினும் நாங்கள் தூற்றல் முறைப்பாடுகளையோ, விடாப்பிடியாக வரும் அஞ்சல்களையோ, அல்லது எங்கள் முறையான முறைப்பாட்டு நடைமுறை முடிவுற்று அதற்கப்பால் வரும் முறைப்பாடுகளையோ கையாள மறுக்கக்கூடும்.

#### **ஏனையோருடன் நடந்துகொள்ளல்**

நாங்கள் எப்போதும் காவல்துறையினருடன் இணைந்து செயலாற்றினாலுங்கூட அவர்களிடமிருந்து தனித்து இயங்கிவருகிறோம். கிடைக்கும் முறைப்பாடு காவல்துறையினர் மட்டும் அல்லது வேறோரு குற்றவியல் நீதி முகவராண்மை சம்பந்தப்பட்டதாகக் காணப்பட்டால், அத்தகைய முறைப்பாட்டை எங்கே செய்யவேண்டுமென்ற விபரங்களை நாங்கள் அறியத் தருவோம். முறைப்பாடு அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையும் வேறோரு முகவராண்மையும் சம்பந்தப்பட்டதாக இருந்தால், நாங்கள் எங்களால் இயலுமானவரை விரிவான பதிலை வழங்குவோம். அத்துடன் மற்ற முகவராண்மையுடன் இணைந்த பதிலை வழங்க இயலுமாவென நிச்சயம் பரிசீலிப்போம்.

#### **கற்றுக்கொள்ளலும் மேம்படுத்தலும்**

நாங்கள் வழங்கிவரும் சேவை பற்றி மேலும் கற்றுக்கொள்வதற்கு முறைப்பாடுகளும் பின்னூட்டல்களும் எங்களுக்கு ஒரு வாய்ப்பினைத் தருகின்றன. உள்ளூர் மட்டத்திலும் தேசிய மட்டத்திலும் முறைப்பாடுகளிலிருந்தும் பின்னூட்டல்களிலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளும் தகவல்களை ஆராய்ந்து, எங்கள் கொள்கைகளை அறியத் தருவோம். அத்துடன் எங்கள் நடைமுறைகளை மாற்றியமைப்போம். எங்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்துவோம். எங்கள் கொள்கை செயல்படும் முறையைக் கண்காணித்து, தணிக்கை செய்வோம். எங்கள் செயலாற்றல் விபரங்களை ஆண்டுதோறும் வெளியிடுவோம்.

#### **முறைப்பாடுகளை அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை கையாளும் நடைமுறை**

##### **முறைசாராத் தீர்வு**

நாங்கள் வழங்கிய சேவையில் அதிருப்தியுற்ற பெரும்பாலான பொதுமக்கள், எழுந்துள்ள பிரச்சினையை எவரேனும் ஒருவர் இயலுமான அளவு விரைவாக ஆராயவேண்டுமென்று விரும்புவார்கள் என்பதை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். ஆகவே முறைப்பாட்டாளர் ஒருவர் எடுத்து வைக்கவேண்டிய முதலாவது அடி உள்ளூர் அலுவலகத்துடன், அல்லது விடயத்தைக் கையாண்ட பணியாளர் எவர் என்று அறிந்திருந்தால், அவருடன் தொடர்பு கொள்வதாகும். அதிருப்திக்குரிய காரணம் உடனடியாகத் தீர்த்துவைக்கப்படக்கூடிய ஒன்றாக இருக்கக்கூடும். அதற்கு விளக்கமளித்து, அத்துடன் பொருத்தமானால், வருத்தம் தெரிவித்து அல்லது வேறு விரும்பிய விளைவை எற்படுத்தித் தீர்வு காண்பது எங்கள் நோக்கமாகும்.

முறைப்பாடு ஒன்றினை உடனடியாகத் தீர்த்துவைக்க எங்களால் இயலாமல் போனால் நாங்கள் அதனைக் கீழ்க்கண்ட வழியில் கையாள்வோம். எவ்வாறாயினும் முறைப்பாட்டைச் சரியாக விளங்கிக்கொண்டு, முழுதாகப் புலன்விசாரித்து, நடைமுறையின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் விரிவான பதில் வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் மேலதிக தகவல்களைக் கோரும் அவசியம் எங்களுக்கு ஏற்படலாம்.

#### **கட்டம் 1**

முதலில் முறைப்பாடு எழுந்த அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த உள்ளூர் மேலாளர் ஒருவரால் முறைப்பாடு முறைப்படி பதிவு செய்யப்பட்டு மீளாய்வு செய்யப்படும். முறைப்பாடு

சட்டம் சார்ந்த ஒரு முடிவு பற்றியதாக இருந்தால் மேலாளர் ஒரு வழக்குரைஞராக இருப்பார்.

### **கட்டம் 2**

முறைப்பாட்டாளர் தொடர்ந்து அதிருப்தியுற்றவராக இருந்தால், தீர்வு காணப்படவேண்டிய பிரச்சினைகள் எவையும் காணப்படுமிடத்து, அவை மூத்த மேலாளர் ஒருவரால் மீளாய்வு செய்யப்படும். சட்டம் சார்ந்த முடிவுகள் எனில் வழமையாக சம்பந்தப்பட்ட பகுதியின் பிரதம அரசு வழக்குத்தொடுநர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தலைமையலுவலகப் பணிப்பாளர் மேலாளராக இருப்பார். சட்டம் சாராத முடிவுகளெனில், வழமையாக அப்பகுதி நிர்வாக மேலாளர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தலைமையலுவலகப் பணிப்பாளர் மேலாளராக இருப்பார். இவர்கள் குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் மேலதிகமாகப் பதிலிறுப்பார்கள்.

### **கட்டம் 3**

இறுதியாக, தீர்வின்றி இருக்கும் முறைப்பாடு, அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையின் தலைமையலுவலகத்தில் உள்ள கடிதத்தொடர்புப் பிரிவுடாக பொது வழக்குத்தொடுநர் பணிப்பாளரின், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் அல்லது அவர்கள் சார்பாக நியமிக்கப்படும் மூத்த மேலாளரின் பரிசீலனைக்குப் பாரப்படுத்தப்படலாம். தீர்க்கப்படாதிருக்கும் பிரச்சினைகள் எவையாயினும் அவற்றை விவரித்து, முறைப்பாடு ஏன் மேலும் மீளாய்வு செய்யப்பவேண்டும் என்று விளக்குவது முறைப்பாட்டாளரைச் சார்ந்தது. இந்தக்கட்டத்தில் வழங்கப்படும் பதிலுடன் அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையின் முறையான முறைப்பாட்டு நடைமுறை முடிவுக்கு வந்துவிடும்.

### **சட்ட மா அதிபர் அலுவலகம்**

முறைப்பாட்டை அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை கையாண்ட முறை குறித்து முறைப்பாட்டாளர் தொடர்ந்தும் அதிருப்தி கொண்டிருப்பாராயின், முறைப்பாடு சட்ட மா அதிபர் அலுவலகத்துக்குப் பாரப்படுத்தப்படலாம். இவ்வாறு பாரப்படுத்தப்படுவதன் நோக்கம் சட்டம் சார்ந்த முடிவுகள் எவற்றையும் மீளாய்வுக்கு உட்படுத்துவதல்ல. அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை தனது முறைப்பாட்டு நடைமுறையை சரியாகக் கடைப்பிடித்ததா என்று நிச்சயப்படுத்துவதே அதன் நோக்கமாகும்.

முறைப்பாட்டு நடைமுறை முடிவுறும்வரை சட்ட மா அதிபர் அலுவலகம் இவ்விடயத்தில் ஈடுபாடு கொள்ளமாட்டாது என்பதைத் தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

### **கால எல்லைகள்**

முறையான இச்செயல்முறையின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் இயலுமானவரை விரைவாக, எப்படியும் முறைப்பாடு கிடைத்த 3 வேலை நாட்களுக்குள், நாங்கள் அதனைப் பதிவு செய்து அது கிடைத்தது பற்றி அறிவிப்போம். எங்கள் நோக்கம், ஒரு முழுமையான பதிலை கூடியவரை விரைவாக, எப்படியும் 20 வேலை நாட்களுக்குள், வழங்குவதாகும். முறைப்பாட்டு நடைமுறையின் முன்றாவது கட்டத்தை முறைப்பாடு அடைந்துள்ள வேளை 40 வேலை நாட்களுக்குள் பதிலளிப்பது எங்கள் நோக்கமாகும். இக்கால எல்லைகளுக்குள் பதிலளிக்க இயலாவிடில், அதுபற்றி நாங்கள் முறைப்பாட்டாளரிடம் தெரிவிப்போம்.

முறைப்பாடுகள் கூடிய விரைவில் செய்யப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், முறைப்பாடு செய்யப்படும் விடய நிகழ்விலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் செய்யப்படல் வேண்டும். முறைப்பாட்டாளர்கள் திருப்தியுறாது, நடைமுறையின் அடுத்த கட்டத்துக்கு முறைப்பாட்டைக் கொண்டுசெல்ல விரும்பினால், முன்னையதற்குப் பதில் கிடைத்த ஒரு மாதத்துக்குள் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும். வழமையாக, இக்கால எல்லைகளைக் கடந்த நிலையில் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகளைக் கையாள நாங்கள் இணங்குவதில்லை.