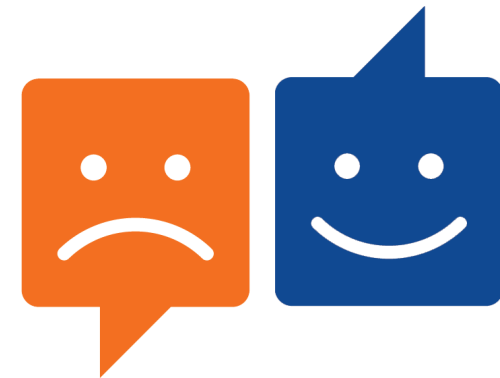


பின்னூட்டல் மற்றும் முறைப்பாடுகள்



முறைப்பாடுகள்

அறிமுகம்

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை (Crown Prosecution Service - CPS) அதியுயர் தரச் சேவையை வழங்குவதையும் விடயங்களை சரியான வழியில் நெறிப்படுத்துவதையும் தனது குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது. ஆயினும் அவ்வாறு நாங்கள் நடந்துகொள்ளாத நிகழ்வுகள் ஏற்படுவதுண்டு.

நாங்கள் வழங்கிய சேவை குறித்து நீங்கள் அதிருப்தி கொண்டு, அது பற்றி முறைப்பாடு செய்ய விரும்பினால், கையேட்டின் இப்பகுதியில் உள்ள வழிகாட்டுதலை நீங்கள் பின்பற்றல் வேண்டும்.

நான் எதனைப்பற்றி முறைப்பாடு செய்யலாம்?

நாங்கள் வழங்கும் சேவையின் எந்த அம்சம் பற்றியும் நீங்கள் முறைப்பாடு செய்யலாம்.

நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வழக்குகள் விடயத்தில், வழமையாக, வரையறுக்கப்பட்ட அளவு தகவல்களையே வழங்கமுடியும். நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வழக்கு ஒன்று சம்பந்தமாக, செய்யப்படும் முறைப்பாடு ஒன்றைக் கையாள்வது வழக்கு நிகழ்வுகளுக்குப் பாதகமாக அமையுமெனக் கண்டால் அத்தகைய முறைப்பாட்டைக் கையாள் மறுக்கும் உரிமை எங்களுக்கு உண்டு.

காவல்துறை, நீதிமன்றங்கள், அல்லது நீதிபரிபாலனத்துறை போன்ற இதர அமைப்புகளின் நடத்தை குறித்து எங்களால் கருத்துரைக்க இயலாது. வேறொரு அமைப்புக்கெதிராக நீங்கள் முறைப்பாடு செய்யவிருந்தால் அதனை அவற்றுக்கெதிராக நேரடியாகச் செய்தல் வேண்டும். இக்கையேட்டின் இறுதியில் உள்ள “தொடர்பு விபரங்கள்” என்ற தலைப்பின் கீழ் இவற்றினதும் இதர பயனுள்ள அமைப்புகளினதும் தொடர்பு இலக்கங்கள் கொண்ட பட்டியலைக் காணலாம்.

எவர் முறைப்பாடு செய்யலாம்?

நீங்கள் நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளில் எதற்கு எதிராக முறைப்பாடு செய்ய விரும்புகிறீர்களோ அந்தச் சேவையில் நீங்கள் நேரடியாகச் சம்பந்தப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே நாங்கள் உங்கள் முறைப்பாட்டைக் கையாள்வோம். வழக்குகளைப் பொறுத்தவரை, அவ்வாறு சம்பந்தப்பட்டவர் வழமையாக பாதிக்கப்பட்டவராக இருப்பார். (அல்லது, பாதிக்கப்பட்டவர் இறந்துவிட்டால், அவரது குடும்பம்), சாட்சி, எதிராளி * அல்லது அவர்களுக்காகச் செயலாற்றும் சொலிசிட்டர் ஆகியோர் சம்பந்தப்பட்டவராக இருப்பார்.

உங்கள் சார்பில் முறைப்பாடு செய்வதற்கு நீங்கள் பிரதிநிதி ஒருவரை நியமிக்கலாம். அப்பிரதிநிதி உங்கள் சார்பில் செயற்படுவதற்கு நீங்கள் எழுத்து மூலமான அனுமதியை அவருக்கு வழங்கவேண்டும். நாங்கள் அவருடன் தொடர்பு கொண்டு அவரையே முறைப்பாட்டாளர் என்ற முறையில் நடத்துவோம்.

* அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையின் முறைப்பாட்டு நடைமுறையானது, எதிராளிகள் தமக்கெதிரான வழக்குகளைக் கைவிடச் செய்வதற்கோ தமக்கு விதிக்கப்பட்ட தண்டனைத் தீர்ப்புகளை மாற்றுவதற்கோ முனைவதற்கான ஒரு வழி அல்ல. இத்தகைய சூழ்நிலையில் நீங்கள் ஒரு எதிராளியாக இருந்தால், உங்கள் முறைப்பாடு எங்கள் முறைப்பாட்டு நடைமுறையின் ஒரு பகுதியாகக் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. நீங்கள் சுயாதீனமான சட்ட ஆலோசனை தேடவேண்டும்.

நீங்கள் முறைப்பாடு செய்ய விரும்பும் விடயத்துடன் சம்பந்தப்படாத பொதுமக்களில் ஒருவராக நீங்கள் இருந்தால், முறைப்பாடு பற்றிய விடயப்பொருளுக்குப் பொறுப்பான மேலாளரிடமிருந்து விளக்கம் ஒன்றைப் பெற உங்களுக்கு உரிமையுண்டு. ஆயினும் உங்கள் முறைப்பாடு எங்கள் முறைப்பாட்டு நடைமுறைக்கூடாக மேலே கொண்டுசெல்லப்படமாட்டாது.

எனக்கு முறைப்பாடு செய்வதற்கு எவ்வளவு கால அவகாசம் உண்டு?

முறைப்பாடு செய்யப்படும் விடய நிகழ்விலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகளையே நாங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுப்போம். இந்தக் கால எல்லைக்குள் உங்கள் முறைப்பாட்டைச் செய்யாவிடில் நாங்கள் உங்கள் முறைப்பாட்டை பரிசீலிக்கமாட்டோம்.

உங்கள் முறைப்பாட்டுக்குக் கிடைத்த பதிலில் அதிருப்தி கொண்டு முறைப்பாட்டை மேற்கொண்டு தொடர விரும்பினால், நீங்கள் அதனை ஒரு மாதத்தினுள் செய்யவேண்டும். இந்தக் கால எல்லைக்குள் உங்கள் முறைப்பாட்டைத் தொடர்ந்து கொண்டுசெல்லாவிட்டால், அதனை மேலும் பரிசீலிக்க நாங்கள் மறுத்துவிடுவோம்.

எனது முறைப்பாடு எவ்வாறு கையாளப்படும், அத்துடன் அதன் விளைவு எவ்வாறிருக்கும்?

முறைப்பாடுகளை (எங்கள் சட்டக் கடப்பாடுகளுக்குட்பட்டு) கூருணர்வுடனும், நியாயத்துடனும் அந்தரங்கமாகவும் கையாள்வது எங்கள் நோக்கமாக உள்ளது. உங்கள் முறைப்பாடு முற்றாகவோ பகுதியாகவோ ஏற்கப்பட்டுள்ளதா அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

உங்கள் முறைப்பாடு நியாயபூர்வமானதாக இருந்தால் நாங்கள் வருத்தம் தெரிவித்து, இயலுமானால் விடயத்தைச் சீர் செய்ய முயல்வதுடன் அவ்விதம் மீண்டும் நடக்காதிருப்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் நடவடிக்கை எடுப்போம். இருப்பினும் பொதுமக்களுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல் எங்கள் கொள்கையல்ல.

நான் எவ்வாறு முறைப்பாடு செய்யலாம்?

நீங்கள் தொலைபேசி மூலம் அரசு வழக்குத்தொடருநர் சேவைப் பணியாளர் ஒருவரிடம் முறைப்படலாம். எழுத்தில் (கடிதம் வழியாக

அல்லது இக்கையேட்டில் உள்ள படிவத்தை நிரப்புவதன் மூலம்), அல்லது எங்கள் இணையத்தளம் வழியாக: www.cps.gov.uk

தொலைபேசி வழியாக உங்கள் முறைப்பாட்டைத் தீர்க்க முயலும் அதேவேளை, உங்கள் முறைப்பாட்டை எழுத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு நாங்கள் கோரலாம். (உதாரணமாக, தொலைபேசியில் உங்கள் முறைப்பாட்டின் தன்மையைத் தெளிவாக அறிந்துகொள்ள இயலாவிடில் அல்லது உங்கள் முறைப்பாடு சிக்கல் மிகுந்ததாகக் காணப்பட்டால்). அஅனைத்து மூன்றாம் கட்ட முறைப்பாடுகளும் எழுத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

உங்கள் முறைப்பாட்டை எழுத்தில் வடிக்க உங்களால் இயலாவிடில் நாங்கள் அதனைக் கீழ்க்கண்டவாறு பெற்றுக்கொள்வதில் எங்களுக்கு மகிழ்ச்சியே:

- ஒலி அல்லது வீடியோ நாடாவில்; அல்லது
- நண்பர், உறவினர், 'அட்வகேட்' வழக்குரைஞர் அல்லது குடிமக்கள் ஆலோசனை அலுவலகம் போன்ற நியதிச்சட்ட அந்தஸ்து அற்ற அமைப்பு ஒன்றின் உறுப்பினர் என்போரில் ஒருவரிமிருந்து, உங்கள் சார்பில் பிரதிநிதியாகச் செயற்பட அவர் அதிகாரமுள்ளவர் என்று உறுதி செய்து, எழுத்து மூலமான அனுமதியை நீங்கள் வழங்கவேண்டும்.

நான் வழங்கவேண்டிய தகவல்கள் எவை?

உங்கள் முறைப்பாடு விரைவாகவும் திறமையாகவும் கையாளப்படுவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு, எங்கள் முறைப்பாட்டு நடைமுறையின் கீழ் முறைப்பாடு செய்வதாக நீங்கள் குறிப்பிடவேண்டும். அத்துடன் உங்கள் முறைப்பாட்டின் முழு விபரங்களையும் வழங்கவேண்டும்.

நீங்கள் உள்ளடக்க வேண்டியவை வருமாறு:

- முழுப் பெயர்;
- முறைப்பாடு சம்பந்தப்பட்ட விடயத்துடன் உள்ள உறவு; மற்றும்
- அஞ்சல் முகவரி.

உங்கள் முறைப்பாடு ஒரு வழக்கு சம்பந்தப்பட்டதாக இருந்தால், கீழ்க்கண்டவற்றையும் நீங்கள் உள்ளடக்கவேண்டும்:

- எதிராளி(களின்) பெயர்(கள்);
வழக்கை அடையாளம் காண எதிராளி(களின்) பெயர்(கள்) எங்களுக்குத் தேவை என்பதைத் தயவு செய்து கவனிக்கவும்.
- குற்றச்செயல்(கள்) எவற்றினதும் தன்மையும் திகதி(களும்);
- குற்றச்செயல்(கள்) சம்பவித்த இடம்;
- குற்றச்செயல்(களை) புலன்விசாரித்த காவல்துறைப் படை; மற்றும்
- வழக்கை விசாரித்த நீதிமன்றம்(கள்) (வழக்கு நீதிமன்றம் வரை சென்றிருந்தால்).

நீங்கள் அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையுடன் முறைசாரா வகையில் உங்கள் கவலைகளைத் தீர்க்க முயன்றிருந்தால், உங்களுக்கு உதவிய சேவையின் பணிக்குழாம் உறுப்பினர் விபரங்களை நீங்கள் தரவேண்டும்.

நான் எப்போது பதில் ஒன்றை எதிர்பார்க்கலாம்?

உங்கள் முறைப்பாடு கிடைத்த 3 வேலை நாட்களுக்குள் அது கிடைத்ததை அறிவிப்பது எங்கள் நோக்கமாகும் .

கட்டங்கள் ஒன்று மற்றும் இரண்டு ஆகியவற்றை அடைந்துள்ள முறைப்பாடுகளுக்கான பதிலை 20 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்குவது எங்கள் நோக்கமாகும்.

கட்டம் மூன்றில் உள்ள முறைப்பாட்டுக்கான பதிலை 40 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்குவது எங்கள் நோக்கமாகும்.

இந்த இலக்குகளை எங்களால் அடைய இயலாவிடில், ஏன் அவ்விதம் அடைய இயலவில்லை என்றும், எப்போது பதில் வழங்க எதிர்பார்க்கிறோம் என்றும் விளக்கும் பொருட்டு உங்களுடன் தொடர்பு கொள்வோம்.

முறைப்பாட்டு நடைமுறையில் உள்ள கட்டங்கள் எவை?

முறைசாராத் தீர்வு

நாங்கள் வழங்கிய சேவையில் திருப்தியடையாத பல தனியாட்கள் பிரச்சினையை எவரேனும் கூடிய விரைவில் கையாளவேண்டுமென விரும்புவார்கள். விடயத்தைக் கையாண்ட அலுவலகத்துடன் அல்லது பணிக்குழாம் உறுப்பினருடன் தொடர்பு கொள்வது ஓர் ஆரம்ப நடவடிக்கையாக அமையும். உங்கள் அதிருப்தியை நீக்க எங்களால் இயலாதுபோனால், அதன்மேல் நீங்கள் முறை சார்ந்த முறைப்பாடு ஒன்றைச் செய்ய விரும்பலாம்.

முதலாவது கட்டம்

உங்கள் முறைப்பாடு ஆரம்பத்தில் உங்கள் முறைப்பாட்டுக்குக் காரணமான விடயப்பொருளுக்குப் பொறுப்பான மேலாளரின் கவனத்துக்கு விடப்படும். வழக்குகள் தொடர்புடையதான எங்கள் சேவையைப் பொறுத்தவரை, உரிய வழக்குரைஞர் மேலாளரே வழமையாக முறைப்பாட்டைக் கையாள்வார். அஅவர் உங்கள் முறைப்பாட்டைப் பரிசீலித்து உங்களுக்குப் பதில் அனுப்புவார்.

இரண்டாவது கட்டம்

தீர்வு காணப்படாதிருக்கும் முறைப்பாடுகள் இன்னும் மூத்த மேலாளர் ஒருவரிடம் பார்ப்படுத்தப்படும். வழக்குகள் தொடர்புடையதான எங்கள் சேவையைப் பொறுத்தவரை, இவர் வழமையாக பிரதம அரசு வழக்குத்தொடுநராக இருப்பார். இவர் உங்கள் முறைப்பாட்டைப் பரிசீலித்து உங்களுக்குப் பதில் அனுப்புவார்.

மூன்றாவது கட்டம்

இரண்டாவது கட்டத்தில் தீர்வு காணப்படாதிருக்கும் முறைப்பாடுகள் எங்கள் கடிதத்தொடர்புப் பிரிவினரிடம் பார்ப்படுத்தப்படும். அவர்கள் நீங்கள் எழுப்பிய பிரச்சினையை ஆராய்ந்து, விடயம் எவ்வாறு கையாளப்படுமென உங்களுக்கு ஆலோசனை கூறுவார்கள். இது முறைப்பாட்டை பணிக்குழாமின் மற்றொரு உறுப்பினரின் பரிசீலனைக்கு அனுப்புவது பற்றியதாக இருக்கலாம். அவர் அதனைப் பரிசீலனை செய்து உங்களுக்குப் பதில் அனுப்புவார்.

கடிதத்தொடர்புப் பிரிவு, வழமையாக, நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வழக்குகள் சம்பந்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளைக் கவனத்தில்

கொள்வதில்லை. ஏனெனில் அது வழக்கு விசாரணைகளுக்கு ஊறு விளைவிப்பதாக அமைந்துவிடலாம்.

சட்ட மா அதிபர் அலுவலகம்

எங்கள் முறைப்பாட்டு நடைமுறை முடிவுக்கு வந்ததன்மேல் நீங்கள் தொடர்ந்து உங்கள் முறைப்பாடு கையாளப்பட்ட முறை குறித்து அதிருப்தி கொண்டவராக இருந்தால், நீங்கள் அதனைச் சட்ட மா அதிபர் அலுவலகத்துக்குப் பார்ப்படுத்தலாம். அவ்வலுவலகம் அரசு வழக்குத்தொடருநர் சேவை முறைப்பாட்டுக் கொள்கையையும் வழிகாட்டுதல்களையும் சரிவரப் பின்பற்றியதா என ஆராயும். ஆயினும் சட்டம் சார்ந்த முடிவுகள் எவற்றையும் அது மீளாய்வு செய்யமாட்டாது.

பின்னூட்டல்

எங்கள் கொள்கைகள், நடைமுறைகள், சேவைகள் மற்றும் செயற்திறன் குறித்து பொதுமக்களிடமிருந்து அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை சாதகமாவும் பாதகமாகவும் பின்னூட்டல்களை ஊக்குவிக்க விரும்புகிறது. எங்களுடனான தொடர்புகளின்போது உங்களுக்கேற்பட்ட அனுபவம் பற்றிய உங்கள் கருத்துக்கள், அல்லது எங்கள் சேவைகள் எவை பற்றியும் நீங்கள் கொண்டுள்ள அபிப்பிராயம் என்பனவற்றை வரவேற்கிறோம்.

பொதுச் சமூகத்தின் எந்த உறுப்பினரும் அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவைக்கு பின்னூட்டல் வழங்கலாம். அதனை வழங்குவதில் கால எல்லை எதுவும் கிடையாது.

பொதுமக்களின் தேவைகளைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்றும் வகையில் எங்கள் சேவைகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, உங்கள் பின்னூட்டல்களை நாங்கள் பதிவு செய்து ஆராய்வோம்.

- முறைப்படி எங்களுக்குப் பின்னூட்டல் வழங்க விரும்பினால், கீழ்க்கண்டவாறு நீங்கள் அதனைச் செய்யலாம்:

- இக்கையேட்டில் உள்ள படிவத்தை நிரப்பி, உரிய அரசு வழக்குத்தொடுநர் பகுதி அல்லது பணிப்பகத்தின் முறைப்பாடுகள்/ பின்னூட்டல் இணைப்பாளருக்கு அனுப்புதல்;
- அரசு வழக்குத்தொடுநர் பகுதி அல்லது பணிப்பகத்தின் முறைப்பாடுகள்/ பின்னூட்டல் இணைப்பாளருக்கு கடிதம். மூலம் அனுப்புதல்;
- தொலைபேசி வழியாக; அல்லது
- எங்கள் இணையத்தளம் வழியாக.

பகுதி அலுவலகங்களுக்கான தொடர்பு விபரங்கள் போன்ற மேலதிகமான பயனுள்ள தகவல்களை எங்கள் இணையத்தளத்தில் காணலாம். பதிலாக, இத்தகவல்களைப் பெறுவதற்கு நீங்கள் அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை விசாரணைப் பீடத்தை தொலைபேசியில் தொடர்பு கொள்ளலாம். தொலைபேசி இலக்கம்: 020 335 70899.

தொடர்பு விபரங்கள்

பகுதி அலுவலகங்களுக்கான தொடர்பு விபரங்கள் போன்ற பயனுள்ள தகவல்களை எங்கள் இணையத்தளத்தில் காணலாம்: www.cps.gov.uk 2010 மே மாதத்தின்போது இலண்டனில் உள்ள அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவைத் தொலைபேசி இலக்கங்கள் (020 7796 என்று தொடங்குபவை) மாற்றமடையுமென்பதைத் தயவு செய்து கவனிக்கவும்.

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவைத் தொடர்புகள்

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை கடிதத்தொடர்புப் பகுதி
தொலைபேசி: 020 335 70899
பொதுவிசாரணை மின்னஞ்சல்: enquiries@cps.gsi.gov.uk

தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் தரவுகள் காப்பு சட்டம் பற்றிய கோரிக்கைகள்

தொலைபேசி: 020 335 70000 (அழைப்பு இணைப்பு நிலையம்)
மின்னஞ்சல்: FOIUnit@cps.gsi.gov.uk

மனித வளங்கள்

தொலைபேசி: 020 335 70000 (அழைப்பு இணைப்பு நிலையம்)
மின்னஞ்சல்: HR.Advice@cps.gsi.gov.uk
தொலைபேசி: 01512396388 (recruitment)
மின்னஞ்சல்: Recruitment@cps.gsi.gov.uk

கொள்கை

தொலைபேசி: 020 335 70000 (அழைப்பு இணைப்பு நிலையம்)
மின்னஞ்சல்: HQPolicy@cps.vcgsi.gov.uk

வழங்கல் பெற்றுக்கொள்ளல்

தொலைபேசி: 020 335 70000 (அழைப்பு இணைப்பு நிலையம்)
மின்னஞ்சல்: procurement@cps.gsi.gov.uk

வழக்குத்தொடுநர் சாட்சிச் செலவினம்

தொலைபேசி: 01924 205 221/261
மின்னஞ்சல்: witness.expensesenquiry@cps.gsi.gov.uk.

வெளியீடுகள்

தொலைபேசி: 020 335 70913
மின்னஞ்சல்: publicity.branch@cps.gsi.gov.uk

இதர பயனுள்ள அமைப்புகள்

சட்ட மா அதிபர் அலுவலகம்

தொலைபேசி: 020 7271 2492
மின்னஞ்சல்: correspondenceunit@attorneygeneral.gsi.gov.uk
இணையத்தளம்: www.attorneygeneral.gov.uk

உள்துறை அலுவலகம்

தொலைபேசி: 020 7035 4848
மின்னஞ்சல்: public.enquiries@homeoffice.gsi.gov.uk
இணையத்தளம்: www.homeoffice.gov.uk

சுயாதீன காவல்துறை முறைப்பாடுகள் ஆணையம்

தொலைபேசி: 08453 002 002
மின்னஞ்சல்: enquiries@ipcc.gov.uk
இணையத்தளம்: www.ipcc.gov.uk

நீதி அமைச்சு

தொலைபேசி: 020 3334 3555
மின்னஞ்சல்: general.queries@justice.gsi.gov.uk
இணையத்தளம்: www.justice.gov.uk

வஞ்சிக்கப்பட்டோருக்கான ஆதரவு

தொலைபேசி: 0845 30 30 900
மின்னஞ்சல்: supportline@victimssupport.org.uk
இணையத்தளம்: www.victimssupport.org.uk

குடிமக்களுக்கான ஆலோசனை

உங்கள் ஆலோசனை அலுவலகத்தை கண்டுபிடிக்க: :
www.citizensadvice.org.uk/index/getadvice
இணையத்தளம்: www.citizensadvice.org.uk

பின்வரும் குறி இடப்பட்ட பகுதிகளை நீங்கள் நிரப்புவதல் வேண்டும் *

உங்கள் விபரங்கள்

*முழுப்பெயர் (Mr, Mrs, Miss, Ms other):

*அஞ்சல் முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

மின்னஞ்சல் முகவரி:

*கருத்து வகை (ஒன்றில் 'சரி' குறி இடுக): முறைப்பாடு

பின்னூட்டல்

உங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமானால் எங்களுக்குள்ள மிகச் சிறந்த வழி எது? (ஒன்றில் 'சரி' குறி இடுக):

கடிதம்

தொலைபேசி

மின்னஞ்சல்

***உங்கள் கருத்து:**

தயவு செய்து இக்கையேட்டில் அல்லது எங்கள் இணையத்தளத்தில் உள்ள 'நான் வழங்கவேண்டிய தகவல்கள் எவை?' என்ற பகுதியை, இப்பகுதியை நிரப்புவதற்குமுன் வாசிக்கவும்.

குறிப்பு: வேறு ஒருவர் சார்பில் நீங்கள் முறைப்பாடு செய்வதானால், அவர் சார்பில் செயற்படுவதற்கு அவரது எழுத்து மூலமான அனுமதியைப் பெற்றுச் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

நிரப்பிய உங்கள் கருத்துரையைத் தயவு செய்து மடித்து, ஒட்டி அஞ்சல் செய்யவும்

இவ்வாவணத்தின் மேலதிக பிரதிகளும் மாற்று மொழிகள் மற்றும்
நால்வடிவங்கள் பற்றிய தகவல்களும் கீழ்க்கண்ட பிரிவில் கிடைக்கும்:

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவையின் தொடர்பாடல் பிரிவு
(CPS Communication Division)

தொலைபேசி: 020 335 70913

மின்னஞ்சல்: publicity.branch@cps.gsi.gov.uk

அரசு வழக்குத்தொடுநர் சேவை பற்றிய தகவல்களைப் பெற, மற்றும்
இக்கொள்கையின் மின்னியக்க பிரதியைப் பார்க்க அல்லது பதிவிறக்கம்
செய்ய, தயவுசெய்து எங்கள் இணையத்தளத்துக்குச் செல்லவும்:

www.cps.gov.uk

Blackburns of Bolton ஆல் அச்சிடப்பட்டது